

## OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym  
spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi – ul. Irysowa 2, 91-857  
Łódź**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**„Sprawowanie funkcji weryfikatora dokumentacji projektowej oraz inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn. „Poprawa BRD wraz z budową oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej Nr 74 w m. Osjaków w województwie łódzkim”**

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

**GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu, sekretariat ul. Fabryczna 7, 98-300  
Wieluń** lub e-mail **kchalupczynska@gddkia.gov.pl** do dnia **24.06.2024 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Katarzyna Chałupczyńska, tel. 43 843 44 78 Rejon  
w Wieluniu**

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia<sup>1)</sup>: **od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia  
ostatniego przeglądu gwarancyjnego w okresie rękojmi i gwarancji**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane<sup>2)</sup>:

**Kryteria oceny ofert - 100% cena**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki podmiotowe. Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków. Pod pojęciem „dokumenty” Zamawiający rozumie oświadczenie Wykonawcy zawierające wykaz usług oraz dokumenty wystawione przez Zleceniodawców (np. referencje, poświadczenia, itp.) potwierdzające spełnienie w/w warunków. Oferty Wykonawców, którzy nie udokumentują spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę w ocenie ofert.**

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 130 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym wraz z formularzem wyceny i drukiem wykazu personelu.

**A K C E P T U J Ę**

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Katarzyna Chałupczyńska

dnia 11-06-2024 r

imię i nazwisko Dyrektora lub osoby upoważnionej

- 
- 1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.
  - 2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)